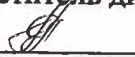


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский социально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Т. А. Рябова



«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ УСПК

Э. А. Мусенова

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

ОГБПОУ «Ульяновский социально-педагогический колледж»

(кабинеты 211,212)

Ульяновск, 2025 г.

Название учреждения

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский социально-педагогический колледж»

Почтовый адрес

432061 Ульяновская обл., Ульяновский р-н, г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, д. 60 «А»

Телефон (88422) 58-53-30

E-mail biblioteka2017@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Мусенова Э.А.

Ф. И. О. и официальное название должности библиотекаря

Шевцова Галина Александровна – заведующая библиотекой

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки: 1946г.
- 1.2. Этаж: 2
- 1.3. Площадь библиотеки: абонемент- 47,8 м²
 читальный зал-50,7 м²
- 1.4. Освещение библиотеки:
Искусственное (лампы дневного света): абонемент -6 светильников по 2 лампы;
 читальный зал-9 светильников по 4 лампы
- 1.5. Отопление кабинета: водяное - 6 радиаторов;
- 1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.
- 1.7.Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
(подчеркнуть)
- 1.8. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

2. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

абонемента

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	2
2	Учительский стул	1
3	Кафедра выдачи и приёма книг	1
4	Карнизы	3
5	Жалюзи	3
6	Стенд библиотечный	1
7	Спиртовой термометр	1
8	Шкаф для читательских формуляров	1
9	Стеллажи для книг	23
10	Шкафы для хранения книг	5
11	Ноутбук ACER	1
12	Моноблок Acer Veriton	1
13	МФУ Kyocera	1
14	МФУ Canon 3110	1
15	МФУ Canon i-SENSYS 4410	1
16	Принтер цветной EPSON L222	1

читального зала

№	Наименование имущества	Количество
1	Кафедра выдачи и приёма книг	1
2	Парты двухместные	13
3	Стулья ученические	26
4	Стеллажи для книг	2
5	Выставочные стеллажи	2
6	Карнизы	3
7	Жалюзи	3
8	Плазма LG	1
9	DVD плеер HYUNDAI	1
10	Ноутбук ACER	1
11	Принтер XEROX	1
12	Ноутбук ICL	14
13	Выкатная тумба	1
14	Шкаф для алфавитных и систематических каталогов	1

3. График работы библиотеки: с 08.00 до 16.00.

Последний четверг месяца: санитарный день

Выходной: суббота-воскресенье

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой
- 4.2 План работы библиотеки
- 4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой
- 4.4 Положение о формировании книжного фонда библиотеки
- 4.5 Положение о комиссии по списанию книг из библиотечного фонда

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда
- 5.2 Инвентарные книги
- 5.3 Дневник работы библиотеки
- 5.4 Папки актов движения фондов

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки – 33 557 экз.

6.1.1 учебная литература – 15 646 экз.

6.1.2 учебно – методическая литература – 6 958 экз

6.1.3 художественная литература – 6 092

6.1.5 прочая литература – 4 861 экз.

периодические издания – 2270 экз

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией

7. Индивидуальная работа с читателями

6.1 Виды индивидуальной работы беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов.

8. Читатели библиотеки

Количество: 796

Из них:

Студентов - 744

Педагогических работников 48

Других 4

9. Основные показатели работы

9.1 Количество посещений за 2024 год – 12 980

9.2 Книговыдача за 2024 год – 30 807